

## Ogólne Warunki Najmu Krótkoterminowego Lemarpol Wózki Widłowe sp. z o.o. (OWN –STR) z dnia 01.02.2026

### § 1 Postanowienia ogólne

- Ogólne Warunki Najmu Krótkoterminowego zwane dalej „OWN-STR” stosuje się w umowach najmu (dalej jako „Umowa”) zawieranych przez Lemarpol – Wózki Widłowe Sp. z o.o. z siedzibą w Zatorze (32-640 Zator), ul. Stanisława Staszica 21, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, KRS pod nr 0000038980, posiadającą nr NIP 6760016783 oraz nr REGON 001309700 zwaną dalej „Wynajmującym” z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej zwanymi dalej „Najemcą”.
- W razie sprzeczności treści OWN-STR z Umową pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy.
- Do warunków Umowy nie mają zastosowania jakiekolwiek ogólne warunki, regulaminy i inne regulacje obowiązujące u Najemcy.
- Niniejsze OWU-STR stanowią integralną część Umowy. OWU-STR dostępne są na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem <https://lemarpol.eu/dobranie/> Strony związane są OWU-STR obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy.

### § 2 Przedmiot najmu i oświadczenia

- Przedmiotem Umowy są wózki widłowe i inne urządzenia wynajmowane przez Wynajmującego (dalej jako „Urządzenie”).
- Na mocy Umowy Wynajmujący oddaje najemcy Urządzenie do korzystania, zaś Najemca przyjmuje Urządzenie do korzystania na warunkach określonych w dokumentach ofertowych określonych w §3 ust.3.
- Urządzenie dostarczane przez Wynajmującego w ramach Umowy będzie Urządzeniem, którego rodzaj i podstawowe parametry określono w Umowie. Z uwagi na postęp techniczny, zmiany i unowocześnień obowiązujące u producentów urządzeń, dostarczane Urządzenie może zawierać nierzetujące na podstawowe parametry zmiany techniczne, konstrukcyjne lub wizualne co nie stanowi podstawy do odmowy jego odbioru przez Najemcę.
- Wynajmujący oświadcza, że posiada prawo do wynajmowania Urządzenia.
- Najemca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie jest niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie o ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego jak również nie pozostaje w likwidacji. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie ww. okoliczności dot. statusu Najemcy.

### § 3 Zawarcie Umowy

- Umowa określa podstawowe warunki najmu Urządzenia oraz ew. uzgodnione przez Strony odstępstwa od stosowania niniejszych OWN-STR.
- Umowę zawiera się po poczynieniu przez Wynajmującego i Najemcę („Strony”) uzgodnień/negocjacji dotyczących podstawowych warunków Umowy. Wynajmujący przekaże Najemcy egzemplarz dokumentów ofertowych tj. ofertę i zlecenie wynajmu. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą przekazania przez Najemcę Wynajmującemu podpisanego przez Najemcę egzemplarza zlecenia wynajmu - co stanowi wyrażenie zgody Wynajmującego na przyjęcie oferty uważa się także dokonanie przez najemcę akceptacji dokumentów ofertowych dokonanej w inny sposób niż poprzez podpisanie zlecenia np. poprzez oświadczenia wyrażone pocztą elektroniczną, sms lub innej podobnej formie. Najemca może przyjąć ofertę Wynajmującego wyłącznie bez zmian i zastrzeżeń.
- Dokumenty ofertowe (oferta, zlecenie wynajmu) stanowią integralną część Umowy.
- Zawarcie i zmiana Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy dokumentowej.
- Wynajmujący może odwołać ofertę do czasu jej przyjęcia przez Najemcę. Wynajmujący może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.

### § 4 Okres obowiązywania umowy

- Okres zawarcia Umowy wskazany jest w treści Umowy. Umowa może określać czas zawarcia umowy jako: (i) czas nieokreślony, (ii) czas określony wyrażony w dniach (dobach), tygodniach lub konkretną datą obowiązywania. Początek okresu najmu liczony jest od dnia wydania Urządzenia Najemcy.
- W przypadku, w którym za zgodą Wynajmującego Najemca nadal korzysta z Urządzenia po upływie okresu jej obowiązywania (dot. umów zawartych na czas określony), wówczas przyjmuje się że umowa przekształca się w umowę zawartą na czas nieokreślony. Przez zgodę Wynajmującego rozumieć należy sytuację, w której Wynajmujący nie zgłosił żądania zwrotu Urządzenia (lub nie dokonał awizacji zamiaru odbioru Urządzenia) do końca okresu najmu wynikającego z Umowy.
- W przypadku Umowy zawartej na czas określony Najemca zobowiązuje się do potwierdzenia chęci zakończenia najmu zgodnie z umówionym terminem najpóźniej na 48 h przed dniem w którym upływa umówiony okres najmu Urządzenia. Najemca dokonuje zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres [bok.str@lemarpol.pl](mailto:bok.str@lemarpol.pl). W przypadku w którym Najemca nie dokona potwierdzenia chęci zakończenia Najmu ww. terminie (a zarazem Wynajmujący stosownie do postanowień ust.2 nie zgłosił żądania zwrotu lub awizacji odbioru Urządzenia), wówczas Umowa przekształca się w umowę na czas nieokreślony.
- W przypadku w którym Najemca dokona zgłoszenia o którym mowa w ust.3 później niż na 48 godzin przed dniem w którym upływa okres Najmu (jednak przed upływem umówionego okresu najmu) wówczas Umowa ulega wydłużeniu do dnia w którym upłynie 48 godzin od dnia dokonania zgłoszenia.

### § 5 Rozwiązanie umowy

- Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - zalegania przez Najemcę z jakiegokolwiek płatnością na rzecz Wynajmującego przez okres co najmniej 30 dni,
  - nie przestrzegania postanowień Umowy, pomimo pisemnego upomnienia Wynajmującego wskazującego naruszenia,
  - zmian własnościowych Najemcy, zaprzestania działalności przez Najemcę na okres powyżej 3 miesięcy, wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego wobec Najemcy albo otwarcia jego likwidacji,
  - braku wpłaty lub uzupełnienia Kaucji Gwarancyjnej określonej w Umowie,
  - zniszczenia Urządzenia w wyniku niewłaściwego użytkowania,
  - oddania urządzenia do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania podmiotowi trzeciemu bez zgody Wynajmującego,
  - zmiany lokalizacji pracy Urządzenia bez zgody Wynajmującego,
- Umowa zawarta na czas nieokreślony może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 (dwa) dniowego okresu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy dokumentowej. Wypowiedzenie Umowy zawartej na czas nieokreślony przez Najemcę, Najemca dokonuje poprzez wysłanie informacji na adres [bok.str@lemarpol.pl](mailto:bok.str@lemarpol.pl)



4. W przypadku Umowy zawartej na czas określony, Najemca najdalej do upływu okresu obowiązywania Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek ex nunc (tj. na przyszłość) i w związku z tym w takim przypadku umowa nie obowiązuje jedynie w okresie po dniu Odstąpienia. W przypadku odstąpienia od Umowy Najemca w związku ze skróceniem okresu najmu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego rekompensaty obliczonej jako iloczyn ilości dni od dnia odstąpienia od Umowy do dnia do którego Umowa miała obowiązywać i dobowej stawki Czynszu brutto.
5. W przypadku gdyby z chwilą rozwiązania Umowy, Najemca odmówił zwrotu Urządzenia lub z jakichkolwiek innych przyczyn leżących po stronie Najemcy nie dochodzi do zwrotu Urządzenia, Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia Wynajmującemu z tytułu bezumownego korzystania z Urządzenia rekompensaty w wysokości 200% dobowej stawki Czynszu brutto wynikającej z Umowy. Opłata ta musi być uiszczona niezależnie od tego czy Urządzenie było używane w tym okresie czy nie.
6. Po rozwiązaniu Umowy Najemca zobowiązuje się do zwrotu Urządzenia w stanie pierwotnym z uwzględniającym normalnego zużycia. Wytyczne i kryteria oceny normalnego z użycia Urządzenia zawiera „Przewodnik/informator standardowego zużycia eksploatacyjnego” dostępny także na stronie internetowej: <https://lemarpol.eu/do-pobrania/>
7. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw wynikających z: (i) ponadnormatywnego zużycia Urządzenia, (ii) wszelkich mechanicznych i nie mechanicznych uszkodzeń wynikających z naruszeń postanowień niniejszej Umowy. W okresie 14 dni od daty zwrotu Urządzenia po rozwiązaniu Umowy Wynajmujący dokona pełnego przeglądu Urządzenia i obciąży Najemcę ww. kosztami, a przegląd ten będzie dokonany w serwisie Wynajmującego który posiada warunki techniczne umożliwiające pełny przegląd Urządzenia. Do każdego zrealizowanego wynajmu zostanie doliczona jednorazowa opłata z tytułu oględzin technicznych wykonywanych po zwrocie Urządzenia w wysokości określonej w Umowie. Ww. opłatę najemca zobowiązuje się uregulować w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
8. W przypadku gdy Urządzenie zwracane przez Najemcę po rozwiązaniu Umowy ma wady lub usterki powodujące wyłączenie Urządzenia z eksploatacji z przyczyn leżących po stronie Najemcy, wówczas Najemca niezależnie od obowiązku pokrycia kosztów napraw zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej (tytułem rekompensaty za brak możliwości dysponowania urządzeniem przez Wynajmującego) w wysokości iloczynu dobowej stawki Czynszu brutto i ilości dni wyłączenia Urządzenia z eksploatacji jednak o okres nie dłuższy niż 30 dni.

#### § 6 Czynsz i Warunki płatności

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego Czynszu, którego wysokość w stawce dobowej określa Umowa. Umowa zawarta na okres krótszy niż jeden dzień może określać stawkę godzinową lub wyrażoną w inny sposób wskazany w Umowie. Umowa może zawierać także określenie stawki czynszu za określony w Umowie okres rozliczeniowy i wówczas przyjmuje się że stawka dobowa najmu to iloraz stawki za cały okres rozliczeniowy i ilości dni za które w danym okresie rozliczeniowym należny jest czynsz. Z zastrzeżeniem ust.3, Umowa może przewidywać dni za które czynsz nie jest należny (np. dni weekendowe).
2. Pod pojęciem dni roboczych rozumieć należy dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przez dni weekendowe rozumieć należy dni nie będące dniami roboczymi.
3. Jeżeli w Umowie przewidziano nieobciążanie Najemcy za określone dni w okresie najmu (np. za dni weekendowe), a system monitorujący pracę Urządzenia (GPS) wykaże fakt pracy (ruchu) Urządzenia wówczas Najemca zobowiązany jest do zapłaty Czynszu za ten dzień wg. dobowej stawki Czynszu wynikającej z Umowy.
4. Czynsz należny jest za okres od momentu wydania Urządzenia Najemcy. O ile umowa nie stanowi inaczej Czynsz należny jest za każdy dzień kalendarzowy w którym Urządzenie pozostaje w dyspozycji Najemcy.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Faktura za najem jest wystawiana w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Ostatni okres rozliczeniowy kończy się z chwilą rozwiązania Umowy.
6. Do opłat związanych z najmem (podanych w umowie w kwotach netto) doliczany będzie podatek VAT wg. stawki obowiązującej w chwili wystawienia Faktury VAT.
7. Faktury za opłaty będą wystawiane i wysyłane do Najemcy pocztą elektroniczną w pliku pdf lub innym podobnym formacie na co Najemca wyraża zgodę i na adres Najemcy wskazany w Umowie lub udostępniane Najemcy w portalu KSEF.
8. Waluta płatności określona jest w Umowie, a jeżeli jej nie określono to kwoty wynikające z Umowy płatne są w polskich złotych.
9. W przypadku gdy opłaty podane w Umowie określono w walucie obcej opłaty należne są w tej walucie i płatne są na rachunek walutowy Wynajmującego wskazany w fakturze Vat.
10. Najemca będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek Wynajmującego wskazany na fakturze.
11. W sytuacji wpłaty przez Najemcę PLN na rachunek walutowy lub waluty obcej na rachunek złotówkowy, Najemca jest zobowiązany do dopłaty Wynajmującemu kwoty wynikającej z różnic kursowych i kosztów bankowych. Zapłata tej kwoty winna nastąpić w terminie 7 dni od wezwania Wynajmującego.
12. W przypadku stosowania przez Najemcę podzielonej płatności (split payment), Najemca zobowiązuje się do przekazania na rachunek VAT wyłącznie kwoty VAT wynikającej z faktury.
13. Strony umownie wyłączają możliwość potrącenia przez Najemcę jego wierzytelności w stosunku do Wynajmującego.
14. W przypadku w którym Najemca posiada wobec Wynajmującego zaległości pieniężne wynikające z Umowy lub innych stosunków prawnych wiążących Wynajmującego i Najemcę, wówczas Wynajmujący jest uprawniony do: (i) nie realizowania zobowiązań Pełnozakresowego serwisu Urządzenia (ii) wstrzymania możliwości korzystania z Urządzenia w tym poprzez zastosowanie środków technicznych uniemożliwiających funkcjonowanie Urządzenia. Wynajmujący niezwłocznie informuje Najemcę o wdrożeniu stosowania ww. środków. Pomimo zastosowania ww. środków Najemca zobowiązany jest do ponoszenia w pełnej wysokości opłat, w szczególności Najemca nie jest uprawniony do żądania obniżenia opłat lub kierowania wobec Wynajmującego roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### § 7 Licznik i rozliczenie motogodzin

1. Umowa może określać dzienny limit motogodzin pracy Urządzenia (faktycznych godzin pracy urządzenia) w przypadku przekroczenia, którego Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego tzw. Opłaty Wyrównawczej obliczanej jako iloczyn liczby motogodzin ponad wynikający z Umowy limit oraz stawki za ponadnormatywną motogodzinę pracy Urządzenia. O ile umowa nie stanowi inaczej stawka za ponadnormatywną motogodzinę pracy Urządzenia wynosi 110% godzinowej stawki Czynszu wynikającej z Umowy lub obliczanej jako iloraz stawki dziennej Czynszu i dziennego limitu motogodzin.
2. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Opłaty Wyrównawczej w terminie do 10 dni od dnia wystawienia faktury Vat.
3. O ile w umowie nie określono inaczej limit godzin rozliczany jest w okresach dziennych tj. wskazana w umowie liczba motogodzin przypada na jeden dzień najmu rozumiany jako te dni za, które Najemca zobowiązany jest do regulowania Czynszu.
4. Stan motogodzin obliczany będzie w oparciu o główny licznik motogodzinowym zainstalowany w Urządzeniu który weryfikuje okres uruchomienia/pracy napędu/silnika Urządzenia. Przy obliczeniu motogodzin bierze się pod uwagę stan licznika w momencie wydania Urządzenia Najemcy i w momencie zwrotu Urządzenia przez Najemcę i na tej podstawie wylicza się średnią dzienną liczbę motogodzin. Niepełne godziny pracy będą rozliczane proporcjonalnie do czasu pracy Urządzenia w danej godzinie i stawki za nadgodzinę pracy.



#### § 8 Ładowarki teleskopowe

1. W przypadku w którym przedmiotem najmu jest Urządzenie będące ładowarką teleskopową wówczas w zakresie Czynszu i rozliczenia motogodzin mają zastosowanie niniejsze postanowienia §8 OWU STR.
2. O ile Umowa nie przewiduje inaczej, Czynsz jest naliczany za każdą dobę pracy Urządzenia wg. stawki dobowej określonej w Umowie. Za dobę pracy Urządzenia przyjmuje się okres do 8 godzin pracy Urządzenia w danym dniu przy czym czas ten liczy się od momentu rozpoczęcia pracy Urządzenia w danym dniu (przykład: (i) jeżeli Urządzenie rozpoczęło pracę o godzinie 7:00 danego dnia to 8 godzinny okres pracy zakończy się o godzinie 15:00 w tym samym dniu, bez względu na to czy Urządzenie czynnie pracowało w całym ww. przedziale czasowym; w przypadku w którym w tej samej dobie urządzenie pracuje po godzinie 15:00 wówczas czas tej pracy jest pracą w godzinach ponadnormatywnych i będzie rozliczany Opłatą Wyrównawczą zgodnie z ust.3; (ii) jeżeli Urządzenie rozpoczęło pracę o godzinie 18:00 danego dnia to 8 godzinny okres pracy zakończy się o godzinie 24:00, a od godziny 24:00 rozpocznie się 1 godzina pracy Urządzenia w ramach nowego dnia). Przez rozpoczęcie pracy Urządzenia rozumieć należy moment uruchomienia napędu/silnika Urządzenia.
3. W przypadku gdy Urządzenie w danej dobie pracuje ponad normę dobową (8 h na dobę), wówczas za każdą godzinę ponadnormatywną pracy Urządzenia Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia (Opłaty Wyrównawczej) w wysokości 110% godzinowej stawki dobowej. Godzinowa stawka dobową to 1/8 stawki dobowej. Niepełne godziny pracy będą rozliczane proporcjonalnie do czasu pracy Urządzenia w danej godzinie i stawki za nadgodzinę pracy. Stan motogodzin obliczany będzie w oparciu o główny licznik motogodzinowy zainstalowany w Urządzeniu który weryfikuje okres uruchomienia/pracy napędu/silnika Urządzenia.
4. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Opłaty Wyrównawczej w terminie do 10 dni od dnia wystawienia faktury Vat.

#### § 9 Kaucja Gwarancyjna

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu zapłaty opłat związanych z najmem, kar umownych, odsetek oraz wszelkich innych wierzytelności pieniężnych należnych Wynajmującemu od Najemcy zgodnie z Umową, Umowa określać może obowiązek Najemcy do złożenia Wynajmującemu kaucji gwarancyjnej w kwocie wskazanej w Umowie („Kaucja Gwarancyjna”).
2. Kaucja Gwarancyjna zostanie wpłacona przez Najemcę w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wynajmującego. W przypadku braku terminowej płatności Kaucji Gwarancyjnej Wynajmujący może odmówić przekazania Urządzenia Najemcy do czasu jej uregulowania; w takim przypadku Najemca zobowiązuje się do płatności Czynszu pomimo braku wydania Urządzenia począwszy od dnia zgłoszenia gotowości jego przekazania Najemcy (który to dzień jest wówczas uznawany za pierwszy dzień okresu najmu).
3. Kaucja Gwarancyjna zostanie zwrócona Najemcy w części niewykorzystanej przez Wynajmującego na pokrycie roszczeń, w terminie 30 dni od daty zwrotu Urządzenia i ostatecznego rozliczenia Umowy.
4. Jeżeli Kaucja Gwarancyjna lub jej część zostanie wykorzystana przez Wynajmującego w trakcie trwania Umowy, Najemca zobowiązany jest do jej uzupełnienia do pierwotnej wysokości w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
5. Najemca może zwolnić się z obowiązku wnieścia Kaucji Gwarancyjnej poprzez dostarczenie Wynajmującemu bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej płatnej na pierwsze żądanie, wystawionej przez instytucję zaakceptowaną przez Wynajmującego i o treści gwarancji zaakceptowanej przez Wynajmującego.

#### § 10 Pełnozakresowy serwis

1. Wynajmujący zapewnia Pełnozakresowy serwis Urządzenia. Pełnozakresowy serwis Urządzenia pokrywa pełną obsługę serwisową oraz opłatę za dozór UDT jak również pełnozakresowe prace konserwacyjne oraz naprawy wraz z wszystkimi częściami zamiennymi i kosztem robocizny oraz dojazdem przedstawiciela serwisu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ust.2. Pełnozakresowy serwis Urządzenia obejmuje także (w przypadku zużycia/awarii) wymianę widel (bez uwzględnienia widel specjalistycznych), ogumienia, baterii wynikające z normalnego zużycia, jednak nie częściej niż raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy. Częstsza wymiana ww. elementów lub ich wymiana nie wynikająca z normalnego zużycia odbywa się na koszt Najemcy.
2. Pełnozakresowy serwis Urządzenia nie obejmuje:
  - a) Wszelkich uszkodzeń i usterek powstałych na skutek (i) niewłaściwego korzystania z Urządzenia, (ii) naruszenia obowiązków Najemcy wynikających z Umowy, (iii) wynikających z wypadków i ingerencji osób trzecich w tym pracowników, współpracowników, klientów Najemcy itp. (iv) działań/zaniechań umyślnych lub wynikających z niedbalstwa, (v) niestosowania się do wytycznych Wynajmującego lub instrukcji obsługi Urządzenia, (vi) niedostosowania prędkości jazdy urządzenia do panujących warunków w tym nawierzchni, (vii) używania Urządzenia na niewłaściwej nawierzchni lub w anormalnych warunkach, (viii) używania Urządzenia bez zgody Wynajmującego pomimo ujawnieniu usterki, wady, problemów w pracy Urządzenia itp., (ix) używania niewłaściwych płynów eksploatacyjnych,
  - b) wykonywania typowych czynności użytkowo eksploatacyjnych tj. uzupełnianie oleju, uzupełnianie poziomu elektrolitu wodą destylowaną, uzupełnianie innych płynów eksploatacyjnych, kontroli połączeń śrubowych – za które to czynności i ich koszt odpowiada Najemca.
3. Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów napraw uszkodzeń/awarii i usterek nie objętych Pełnozakresowym serwisem Urządzenia według stawek serwisowych robocizny i części obowiązujących u Wynajmującego. Wszelkie naprawy mogą być i będą realizowane wyłącznie w serwisie Wynajmującego, także w tym zakresie w jakim za serwis/eksploatację odpowiada Najemca.
4. Najemca dokonuje odbioru wykonanych usług serwisowych niezwłocznie po ich wykonaniu poprzez podpisanie protokołu serwisowego z ew. zgłoszeniem uwag. Jeżeli nie nastąpi wyraźny odbiór, za odbiór przyjmuje się dalsze użytkowanie Urządzenia przez Najemcę. Jeżeli usługi w chwili odbioru wykazują wady, zostaną one według decyzji Wynajmującego bezpłatnie poprawione lub ponownie wykonane. Najemca ma obowiązek umożliwić Wynajmującemu usunięcie wady.

#### § 11 Pozostałe warunki serwisu

1. Wynajmujący zapewnia reakcję na zgłoszenie serwisowe dokonane na adres serwis@lemarpol.pl w ciągu 24 h roboczych od momentu zgłoszenia awarii Urządzenia. W ramach reakcji na awarię/uszkodzenie Urządzenia Wynajmujący może w szczególności dokonać oględzin Urządzenia, zażądać przedstawienia szczegółowych informacji na temat awarii/uszkodzenia, dokonać zamówienia części lub wykonać inne czynności konieczne do przywrócenia sprawności Urządzenia lub weryfikacji przyczyn usterki. Do 24 h roboczych od ustalenia przyczyny Usterki Wynajmujący przystąpi do naprawy Urządzenia w ciągu kolejnych 24 godzin roboczych. Godziny robocze to godziny od 7.00 do 15.00 w dni robocze.
2. Przedstawiciel serwisu Wynajmującego zobowiązany jest po każdej wizycie sporządzić protokół serwisowy zawierający:
  - a) opis wykonanej pracy,
  - b) opis stanu Urządzenia po zakończeniu pracy,



- c) ewentualne uwagi dotyczące konieczności wykonania prac nie objętych Pełnozakresowym serwisem Urządzenia
- d) opis ewentualnych nieprawidłowości w zakresie eksploatacji i obsługi codziennej Urządzenia.
3. W przypadku, gdy w ciągu 24 godzin roboczych od czasu przystąpienia do naprawy Urządzenia Wynajmujący jej nie usunie, Najemca ma prawo żądać korekty Czyszcza za wynajem za czas wyłączenia Urządzenia z eksploatacji ponad te 24 godziny. Żądanie takie może być zgłoszone do 10 dni od dnia przystąpienia do naprawy Urządzenia na adres [serwis@lemarpol.pl](mailto:serwis@lemarpol.pl), pod rygorem utraty prawa do korekty Czyszcza z tytułu najmu. Jeśli Wynajmujący ma możliwość podstawienia Urządzenia zastępczego i uczyni to na życzenie Najemcy w ciągu następnych 24 godzin roboczych korekta Czyszcza za wynajem nie przysługuje. Jeżeli awaria powstała z winy Najemcy, korekta Czyszcza również nie przysługuje a koszty udostępnienia Urządzenia zastępczego ponosi Najemca. Przez Urządzenie zastępcze rozumie się Urządzenie o podobnych parametrach technicznych i/lub zbliżonej funkcjonalności jak przedmiot najmu, z wyłączeniem Urządzeń wysokotonazowych oraz Urządzeń specjalistycznych, w tym Cold-Store, Urządzeń w wersji przeciwybuchowej, urządzeń z dodatkowym osprzętem, urządzeń automatycznych (AGV) oraz innych urządzeń specjalistycznych, których dostawa zastępcza nie jest możliwa. Urządzenie zastępcze dostarczane w miejsce Urządzenia Elektrycznego może posiadać inny pakiet/rodzaj baterii niż istniejące w Urządzeniu.
4. W przypadku w którym do awarii Urządzenia dochodzi z przyczyn leżących po stronie Najemcy, podstawienie Urządzenia zastępczego następuje na wniosek Najemcy i jest odpłatne niezależnie od zapłaty czyszcza za Urządzenie objęte awarią. Urządzenie zastępcze udostępnione będzie Najemcy (pod warunkiem jego dostępności) za odrębny czynsz najmu ze stawką obniżoną o 25% w stosunku do obowiązującej u Wynajmującego cenie najmu krótkoterminowego danego urządzenia.

### § 12 Codzienna eksploatacja Urządzenia

1. Najemca zobowiązuje się i zapewnia że Urządzenie będzie wykorzystywane do pracy w normalnych typowych warunkach (za warunki anormalne uznaje się np.: warunki ze złą lub nierówną nawierzchnią podłoża, pracę w pomieszczeniach i otoczeniu o zwiększonym zapyleniu lub wilgotności, podwyższonej temperaturze ponad 50 C, obniżonej temperaturze -10 C, w środowisku agresywnym chemicznie (np.: sól, kwasy, zasady), lub innych warunkach mogących skutkować przyspieszonym zużyciem Urządzenia) – chyba że w umowie ustalono inaczej. W przypadku stwierdzenia przypadku naruszenia ww. zobowiązania Wynajmujący zaproponuje Najemcy nową stawkę czyszcza uwzględniającą faktyczne warunki pracy Urządzenia, a w braku porozumienia w tym zakresie będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Najemcy.
2. Najemca poinformuje bezzwłocznie Wynajmującego o każdym wypadku lub poważniejszym incydencie dotyczącym funkcjonowania Urządzenia i jeśli będzie to konieczne unieruchomi Urządzenie aż do momentu naprawy.
3. Najemca dokona własnym staraniem i na własny koszt:
- codziennych przeglądów stanu ogólnego, kontroli i uzupełnienia poziomu substancji (olejów, wody, elektrolitu, etc.) zgodnie z instrukcją obsługi Urządzenia,
  - cotygodniowego przeglądu stanu ogumienia.
4. Niezależnie od innych zobowiązań dot. korzystania z Urządzenia określonych w Umowie lub niniejszych OWN-STR, Najemca zobowiązuje się do:
- korzystania z Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem w tym zgodnie z postanowieniami Umowy, instrukcją obsługi Urządzenia oraz wytycznymi Wynajmującego,
  - niezbywania i nie obciążania Urządzenia,
  - nieudostępniania Urządzenia osobom nie posiadającym wymaganych uprawnień i kwalifikacji lub osobom nietrzeźwym czy pozostającym pod wpływem środków odurzających,
  - przestrzegania przy korzystaniu z Urządzenia wszelkich wymagań BHP,
  - przekazywania na żądanie Wynajmującego informacji o stanie licznika motogodzin Urządzenia,
  - powstrzymania się od korzystania z Urządzenia, w którym ujawnia się wady lub usterki, chyba że za wyraźną zgodą Wynajmującego,
  - udostępnienia Urządzenia Wynajmującemu na czas przeglądu lub naprawy,
  - oddania do dyspozycji przedstawiciela Wynajmującego podczas każdej interwencji odpowiedniego tj. suchego, ogrzewanego i oświetlonego pomieszczenia umożliwiającego konserwację i naprawę na miejscu,
  - zgłaszania przeglądów okresowych zgodnie z wytycznymi Wynajmującego,
  - zapewnienia serwisantom Urządzenia dostępu do urządzeń sanitarnych,
  - w przypadku prac wymagających użycia ciężkiego sprzętu (np. drugiego Urządzenia) nieodpłatny dostęp do niego, jeżeli jest on w dyspozycji Najemcy,
  - umożliwienia kontynuowania prac serwisowych w godzinach wieczornych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
  - uzyskania zgody Wynajmującego na oddanie Urządzenia do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania podmiotowi trzeciemu,
  - bezzwłocznego poinformowania Wynajmującego o każdej próbie zajęcia Urządzenia w toku postępowania egzekucyjnego lub innego podobnego trybu - e-mailem na adres [serwis@lemarpol.pl](mailto:serwis@lemarpol.pl) oraz [windykacja@lemarpol.pl](mailto:windykacja@lemarpol.pl) jak również poinformowania osoby dokonującej zajęcia o zawartej Umowie,
  - uzyskania zgody Wynajmującego na zmianę miejsca pracy Urządzenia określonego w Umowie,
  - (w okresie poza pracą Urządzenia) przechowywania Urządzenia w miejscu zadaszonym i zabezpieczonym przed przypadkowym dostępem osób trzecich,
  - utrzymywania Urządzenia w czystości w tym zwrotu Urządzenia po okresie najmu w pełni wyczyszczonego (bez użycia myjek wysokociśnieniowych); w przypadku braku wyczyszczenia Urządzenia przy zwrocie Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 150 zł netto.
9. W przypadku w którym Najemca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, wówczas Wynajmujący bez odrębnego upoważnienia jest uprawniony do wykonania tych zobowiązań na koszt i ryzyko Najemcy, zaś Najemca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Wynajmującego wszelkich kosztów i wydatków poczynionych na wykonanie tego zobowiązania z zachowaniem najwyższej staranności.
10. O ile w umowie nie ustalono inaczej Wynajmujący wyda Najemcy Urządzenie z pełną butlą gazową LPG (w przypadku Urządzeń gazowych) lub zatankowanym paliwem Diesel w ilości 10l (w przypadku Urządzeń spalinowych).
11. Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za dostarczone paliwo (zgodnie z ust.10) w wysokości 99zł netto za butlę LPG i 99zł netto za paliwo Diesel, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
12. W przypadku braku zwrotu przez Najemcę wraz z Urządzeniem butli LPG (dotyczy Urządzeń gazowych), Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 500 zł netto za każdą wydaną Najemcy butlę.
13. Najemca zobowiązuje się do zwrotu Urządzenia z ilością paliwa (gaz, diesel, benzyna) nie mniejszą niż ilość jaką było zatankowane Urządzenie w chwili jego przekazania Najemcy. W przypadku naruszenia tego postanowienia Najemca zobowiązany będzie do (i) zapłaty na rzecz Wynajmującego kwoty koniecznej do zakupu paliwa w ilości niezbędnej do uzupełnienia jego poziomu do stanu z chwili przekazania Najemcy (ii) oraz kary umownej w wysokości 200 zł netto + VAT.
14. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wycieku olejów i innych płynów eksploatacyjnych z Urządzenia. Wynajmujący nie ponosi również odpowiedzialności również w zakresie jakichkolwiek szkód środowiskowych i niewykonywania przez Najemcę obowiązków w zakresie wynikających przepisów prawa ochrony środowiska lub innych przepisów powszechnie lub miejscowo obowiązujących.



### § 13 Ubezpieczenie

1. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa Wynajmujący utrzymać będzie w Okresie Najmu obowiązkowe ubezpieczenie OC Urządzenia.
2. Najemca jest uprawniony aby we własnym zakresie ubezpieczyć Urządzenie.
3. Umowa może przewidywać doubezpieczenie Urządzenia za pośrednictwem Wynajmującego i za dodatkowym wynagrodzeniem dla Wynajmującego określonym w Umowie. W przypadku doubezpieczenia Urządzenia za pośrednictwem Wynajmującego, warunki tego ubezpieczenia określone są w *szczegółowych warunkach ubezpieczenia maszyn* dostępnych na stronie [www.lemarpol.eu](http://www.lemarpol.eu), a stanowiących integralną część Umowy. W przypadku w którym w okresie Najmu Najemca zgłasza więcej niż 2 szkody objęte doubezpieczeniem, wówczas Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia stawki za doubezpieczenie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. O ile do końca okresu wypowiedzenia Najemca nie zgłosi sprzeciwu co do nowej stawki, obowiązuje nowa stawka za doubezpieczenie. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu w stosunku do nowej stawki, obowiązek doubezpieczenia wygasa i w związku z tym Urządzenie od upływu okresu wypowiedzenia nie będzie doubezpieczone, a Najemca nie jest zobowiązany do regulowania opłaty za doubezpieczenie.
3. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w warunkach obowiązkowego ubezpieczenia OC Urządzenia dostępnych pod adresem [www.lemarpol.eu](http://www.lemarpol.eu) lub przekazanych Najemcy, a zwłaszcza terminowego powiadamiania ubezpieczyciela i Wynajmującego o zajściu zdarzenia objętego polisą.
4. W przypadku nie zastosowania się przez Najemcę do wymogów wynikających z warunków obowiązkowego ubezpieczenia OC i odmowy z tego tytułu wypłaty odszkodowania w całości lub części przez ubezpieczyciela, Najemca zobowiązany będzie do pokrycia pełnej szkody poniesionej przez Wynajmującego.
5. Jeżeli odszkodowanie wypłacone przez ubezpieczyciela nie pokryje faktycznej szkody poniesionej przez Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest do wypłacenia Wynajmującemu w ciągu 14 dni od wezwania kwoty będącej różnicą pomiędzy poniesioną szkodą a wypłaconym odszkodowaniem.
6. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności i nie obejmuje Urządzenia ochroną ubezpieczeniową w zakresie szkód powstałych w związku z użytkowaniem Urządzenia w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i ruchu drogowego.
7. W ciągu 24 godzin od wystąpienia szkody odniesionej lub wyrządzonej przez Urządzenie, Najemca informuje o tym fakcie Wynajmującego e-mailem na adres [serwis@lemarpol.pl](mailto:serwis@lemarpol.pl). W razie kradzieży, umyślnego zniszczenia Urządzenia, Najemca składa na własną odpowiedzialność wszelkie wymagane oświadczenia wobec właściwych organów policyjnych i administracyjnych. W zakresie odpowiedzialności cywilnej, Najemca dokonuje wszelkich czynności wymaganych przez ubezpieczyciela. W razie potrzeby Najemca zobowiązuje się ułatwić wszelkimi dostępnymi sposobami realizację czynności związanych z ekspertyzą Urządzenia.

### § 14 Transport Urządzenia

1. O ile w treści Umowy nie postanowiono inaczej transport i rozładunek Urządzenia do miejsca stanowiącego lokalizację pracy Urządzenia jest organizowana przez Wynajmującego na koszt Najemcy określony w Umowie lub o wysokości, którego Najemca został poinformowany przy awizacji dostawy Urządzenia.
2. Wynajmujący pokrywa koszty przewozu Urządzenia w celu dokonania naprawy pod warunkiem, że naprawa jest objęta pełnozakresowym serwisem.
3. Na Najemcy spoczywają koszty odstawienia Urządzenia do miejsca wskazanego przez Wynajmującego po zakończeniu najmu.
4. Na Najemcy spoczywają koszty transportu związane z naprawą nie objętą pełnozakresowym serwisem.

### § 15 Wydanie Urządzenia

1. Termin dostawy Urządzenia Najemcy określa Umowa. W przypadku, w którym wydanie Urządzenia w terminie nie jest możliwe z powodu wystąpienia Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie niezależne od Stron, którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć (w tym okoliczności dotyczące podwykonawców lub dostawców Wynajmującego), w tym także okoliczności takie jak pandemie, epidemie, stany nadzwyczajne, wojny, zamieszki, strajki, przerwy w łańcuchach dostaw, nadzwyczajne warunki atmosferyczne (intensywne opady, długotrwałe wysokie lub niskie temperatury), decyzje administracyjne i inne zarządzenia organów władzy publicznej, termin realizacji dostawy może ulec zmianie. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za te zmiany i opóźnienia.
2. Wykryte w trakcie odbioru Urządzenia wady fizyczne nie mogą stanowić podstawy do odmowy dokonania odbioru Urządzenia przez Najemcę, o ile nie uniemożliwiają one korzystania z Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Najemca powstrzyma się od korzystania z Urządzenia do czasu usunięcia takich wad przez Wynajmującego, chyba że Wynajmujący wyrazi zgodę na korzystanie. Korzystanie z Urządzenia przed usunięciem wad i bez uprzedniej zgody Wynajmującego jest równoznaczne z cofnięciem zgłoszenia wad przez Najemcę.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia przechodzi na Najemcę z chwilą odbioru Urządzenia od przewoźnika.
4. Odbiór Urządzenia następuje z chwilą podpisania Protokołu. W przypadku gdy Najemca bezpodstawnie odmawia podpisania Protokołu wówczas Wynajmujący wedle swojego wyboru albo sporządza jednostronny Protokół pozostawiając Urządzenie u Najemcy, albo odstępuje od sporządzenia Protokołu i wzywa najemcę do jego odbioru. W każdym z tych przypadków Najemca od dnia w którym sporządzono jednostronny Protokół lub odstąpiono od sporządzania Protokołu zobowiązany jest do regulowania na rzecz Wynajmującego określonych w umowie opłat.

### § 16 Dane telemetryczne

1. Wózki mogą być wyposażone w moduł telemetryczny lub inne podobne urządzenia techniczne, które generują i przesyłają do Wynajmującego dane operacyjne (w tym np.: lokalizację, dane operatora) lub mogą umożliwiać zdalne sterowanie funkcjami Urządzenia. Najemca akceptuje, że dane dot. korzystania z Urządzenia w tym m.in. godziny pracy, lokalizacja, kody błędów, są gromadzone i wykorzystywane przez Wynajmującego w celu realizacji Umowy, optymalizacji usług serwisowych oraz rozwoju produktów. Wszelkie prawa do zgromadzonych danych przysługują Wynajmującemu.

### § 17 Ochrona danych

1. Strony oświadczają, że dane osobowe pracowników i współpracowników, reprezentantów Stron oraz innych osób (dalej łącznie jako: „Osoby”), których dane kontaktowe lub dane o posiadanych uprawnieniach są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (dalej jako „Dane osobowe”) udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w szczególności w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron polegającego na konieczności dysponowania danymi osobowymi osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
2. Najemca zobowiązuje się do poinformowania Osób o przekazaniu ich Danych osobowych do Lemarpol – wózki widłowe sp. z o.o. z siedzibą w Zatorze przy ul. Staszica 21, 32-640 Zator, KRS: 0000038980 (dalej: „Administratora”) oraz przetwarzaniu ich Danych osobowych przez w/w Administratora, wskazując powyższym jednocześnie pełną treść poniższej klauzuli informacyjnej:

#### I. Administrator Danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lemarpol Wózki Widłowe Sp. z o. o. z siedzibą w Zatorze przy ul. Staszica 21, 32-640 Zator, KRS: 0000038980, NIP: 6760016783 o kapitale zakładowym 1 191 000, 00 zł opłaconym w całości.

Może Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:



- a) listownie na adres: ul. Staszica 21, 32-640 Zator,  
b) przez e-mail: lemarpol@lemarpol.pl

## II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

U Administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Może Pani/Pan skontaktować z administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: lemarpol@lemarpol.pl.

## III. Cel i podstawa prawna przetwarzania Danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, tj.

- konieczność dysponowania Danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie umowy z Najemcą (dalej: „Umowy”) – w celu podjęcia działań na żądanie Najemcy przed zawarciem Umowy oraz przez okres wykonywania Umowy – dla potrzeb jej realizacji, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych, będące pracownikami lub osobami współpracującymi z Najemcą;
- wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych, z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora;
- w celach analitycznych i statystycznych stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu analiz w celu poprawy stosowanych funkcjonalności i świadczonych usług.

## IV. Źródło i zakres przetwarzania Danych osobowych.

Pani/Pana dane otrzymaliśmy od Pani/Pana lub od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje bądź którego jest Pani/Pan pracownikiem lub współpracownikiem (tj. Najemcy). Przetwarzamy o Pani/Panu następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko/pełniona funkcja, adres e-mail, numer telefonu, dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje (Najemcy), informacje o posiadanych przez Pana/Panią uprawnieniach oraz w razie korzystania przez Panią/Pana z Urządzenia wyposażonego w moduł telemetryczny lub inne podobne urządzenie techniczne, o którym mowa w § 16 Ogólnych Warunków Najmu Krótkoterminowego Lemarpol – wózki widłowe sp. z o.o. (OWN STR+FS) – lokalizację. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.

## V. Czas przetwarzania Danych osobowych.

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z podjęciem działań przed zawarciem Umowy i jej wykonywaniem, a po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## VI. Odbiorcy Danych osobowych.

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją Umowy.

## VII. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

## VIII. Profilowanie.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (profilowaniu).

## IX. Uprawnienia związane z przetwarzaniem Danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
- wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- przeniesienia Danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania Umowy lub na podstawie zgody;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem Danych lub z Inspektorem ochrony Danych na adres listowny lub mailowy wskazany odpowiednio w pkt. I lub II powyżej.

## X. Informacja o wymogu podania Danych osobowych.

Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.

W przypadku ich niepodania Umowa nie zostanie zawarta.

- Każda ze Stron oświadcza, że jako administrator Danych osobowych zapewni zgodność przetwarzania Danych osobowych z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony Danych osobowych, w tym w szczególności wymaganiami RODO.
- W przypadku w którym w ramach przekazu danych telemetrycznych (§16) dochodzi do udostępniania Wynajmującemu danych osobowych, niniejsze OWU-STR stanowią zarazem umowę powierzenia przetwarzania tych danych osobowych zgodnie z warunkami określonymi w ust.5 (Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych – dalej jako „UPPDO”)
- Przedmiotem UPPDO jest powierzenie przetwarzania danych osobowych stosownie do art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).
- Wynajmujący zobowiązuje się wykonywać w imieniu Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, zakresie i na zasadach określonych UPPDO.
- Najemca jako administrator powierza Wynajmującemu przetwarzanie danych osobowych w minimalnym zakresie, niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności obejmującym następujące kategorie osób i rodzaje danych: (a) Użytkownicy tj. podmioty świadczące prace na rzecz lub na zlecenie Najemcy a



- korzystające z Urzędzeń lub obsługujące system do monitorowania pracy urzędnika, (b) Rodzaj danych: imię, nazwisko, okres korzystania z Urzędnika i lokalizacji korzystania z Urzędnika, mail, telefon.
6. Wynajmujący jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
  7. Wynajmujący przetwarza powierzone dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i na potrzeby Współpracy oraz w celu polepszenia jakości/efektywności świadczonych w ramach Umowy usług.
  8. Wynajmujący przetwarza dane osobowe z uwzględnieniem udokumentowanych poleceń i instrukcji Administratora, dotyczących przetwarzania danych osobowych, udzielanych w trakcie obowiązywania Umowy. Polecenia i instrukcje Administrator kieruje do Podmiotu Przetwarzającego drogą mailową na adres e-mail Podmiotu Przetwarzającego wskazany w komparcji Umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji gdy Wynajmujący działa w celu realizacji obowiązku, który nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wynajmujący, a realizacji tego obowiązku nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszej Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, przed rozpoczęciem przetwarzania Wynajmujący informuje Najemcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.
  9. Wynajmujący upoważnia do przetwarzania danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej Umowy, wyłącznie tych członków swojego personelu, którzy mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędni do realizacji niniejszej Umowy. Wynajmujący zapewnia, aby osoby, o których powyżej: (i) przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej; (ii) zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Wynajmujący dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
  10. Wynajmujący gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, aby zapewnić zgodność przetwarzania z RODO, w tym stopień bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
  11. Najemca jako administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania następującym podmiotom przetwarzającym (dalej jako: „Podwykonawca”): podmioty świadczące na rzecz Wynajmującego usługi wsparcia informatycznego w zakresie obsługi systemu monitorowania pracy Urzędzeń w tym w szczególności Evoltag sp. z o.o. Podwykonawcy powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wynajmującego niniejszą Umową.
  12. Wynajmujący informuje Najemcę za pośrednictwem wiadomości mailowej wysłanej na adres e-mail Najemcy wskazany w komparcji Umowy o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, o których mowa w powyżej, na co najmniej 7 dni wprzód, dając tym samym Administratorowi możliwość zgłoszenia sprzeciwu w terminie 7 dni wobec takich zmian przed zaangażowaniem jakiegokolwiek Podwykonawcy. Korzystanie z usług Podwykonawcy jest dopuszczalne jedynie na podstawie umowy, która nakłada na ten podmiot takie same obowiązki ochrony danych, jakimi na podstawie niniejszej Umowy objęty jest pierwotny Wynajmujący.
  13. Wynajmujący stosuje środki organizacyjne i techniczne umożliwiające Najemcy wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą. W razie wpływu do Wynajmującego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Wynajmujący informuje o tym Najemcę w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Wynajmujący przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
  14. Po zakończeniu realizacji Umowy Głównej Wynajmujący usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Usunięcie danych może nastąpić także poprzez ich trwałą anonimizację uniemożliwiającą identyfikację Użytkownika
  15. Na wniosek Najemcy jako administratora danych Wynajmujący udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO. Informacji, o których mowa powyżej, Wynajmujący udziela w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.
  16. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Wynajmujący lub Podwykonawca po stwierdzeniu zdarzenia zgłasza je bez zbędnej zwłoki Najemcy w formie mailowej na adres e-mail Najemcy wskazany w komparcji niniejszej Umowy
  17. Wynajmujący niezwłocznie informuje Najemcę o: (i) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, (ii) wydaniu jakiegokolwiek orzeczenia dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, (iii) wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  18. W celu weryfikacji spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Najemca jako administrator ma prawo do przeprowadzenia inspekcji. Prawo przeprowadzenia inspekcji obejmuje: (i) żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, (ii) wgląd do dokumentów mających bezpośredni związek z celem inspekcji. Najemca może korzystać z prawa przeprowadzania inspekcji w godzinach pracy Wynajmującego, o ile zawiadomi Wynajmującego o takim zamiarze przynajmniej na 7 dni przed inspekcją. Wynajmujący zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji w terminie wskazanym przez Najemcę, nie krótszym niż 10 dni roboczych. Powyżej określone zasady inspekcji podmiotu Wynajmującego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Najemcę inspekcji u Podwykonawców.
  19. Wynajmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie danych osobowych niezgodnie z treścią UPPDO, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
  20. Administrator może wypowiedzieć UPPDO ze skutkiem natychmiastowym, gdy: (i) organ nadzorczy w rozumieniu art. 51 RODO stwierdzi, że Wynajmujący lub Podwykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych, (ii) z treści orzeczenia sądu powszechnego lub sądu administracyjnego wynika, że Wynajmujący lub Podwykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
  21. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z UPPDO będzie sąd właściwy dla Wynajmującego. Zmiana UPPDO wymaga pod rygorem nieważności formy dokumentowej.

#### § 18 Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy przedmiotem Umowy jest kilka Urzędzeń, wówczas zastosowanie znajdują następujące zasady:
  - a) przyjmuje się, że każde Urządzenie objęte jest odrębną Umową
  - b) okres zawarcia Umowy dla danego Urządzenia liczony jest odrębnie dla każdego Urządzenia/Umowy począwszy od dnia sporządzenia Protokołu jego wydania Najemcy
  - c) Wynajmujący w trybie określonym w §5 ust.1 jest uprawniony do wypowiedzenia wszystkich Umów dot. wszystkich Urzędzeń nawet gdy przesłanka uzasadniająca wypowiedzenie Umowy dotyczy tylko jednego Urządzenia/Umowy
  - d) Wynajmujący może wdrożyć środki określone w §6 ust.14 w stosunku do wszystkich Urzędzeń będących w dyspozycji Najemcy nawet gdy przesłanka uzasadniająca zastosowania środka dotyczy tylko jednego Urządzenia/Umowy



2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Za działania i zaniechania swoich pracowników/współpracowników/podwykonawców naruszających postanowienia Umowy Najemca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Ilekroć w OWU-STR mowa jest o zgodzie Wynajmującego, tylekroć przyjmuje się że zgoda ta musi być pod rygorem nieważności wyrażona w formie pisemnej lub dokumentowej.
5. Ilekroć w OWU-STR przewidziano obowiązek zapłaty kary umownej/rekompensaty a poniesiona przez Wynajmującego szkoda nie jest pokryta kwotą kary umownej, wówczas przyjmuje się że Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia przed sądem na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary.
6. Wszelkie kary umowne płatne są w PLN, a w przypadku gdy ich wysokość zależy od wysokości opłat należnych zgodnie z Umową a ustalonych w walucie obcej, przeliczenia na PLN dokonuje się wg. kursu sprzedaży NBP obowiązującego w ostatnim dniu roboczym miesiąca który brany jest pod uwagę do obliczenia wysokości kary umownej.
7. Najemca nie może dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Wynajmującego.
8. Wynajmujący jest uprawniony do przelewu praw i obowiązków z Umowy bez konieczności uzyskania zgody Najemcy w tym w szczególności w przypadku przelewu na rzecz podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Wynajmującym.
9. Odpowiedzialność Wynajmującego wynikająca z niniejszej umowy w każdym przypadku nie obejmuje utraconych korzyści i ograniczona jest do szkód wyrządzonych umyślnie.
10. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

